

HƯỚNG DẪN

V/v tổ chức thi học phần, bảo vệ đồ án, khóa luận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm học 2020 - 2021

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDĐH ngày 26/02/2021 về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19; Công văn số 2077/BGDĐT-GDĐH ngày 20/5/2021 về việc hướng dẫn tổ chức dạy và học, kết thúc năm học và tuyển sinh trong thời gian dịch COVID-19 tại các cơ sở GDĐH của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ Quy định số 703/QyĐ-ĐHSPNTTW, ngày 01/6/2021 về việc Tổ chức thi học phần, bảo vệ đồ án, khóa luận, luận văn, luận án theo hình thức trực tuyến;

Trường ĐHSP Nghệ thuật TW hướng dẫn tổ chức thi các học phần tốt nghiệp như sau:

I. CÁC HỌC PHẦN TỐT NGHIỆP (Dành cho sinh viên không viết khóa luận)

1. ĐHSP ÂM NHẠC

1.1. Thực hành Âm nhạc tổng hợp

- Nội dung: Hát, tự đệm đàn và nêu tóm tắt phương pháp giảng dạy một ca khúc.

- Hình thức thi: Nộp sản phẩm báo cáo.

- Cách thức tổ chức:

+ Sinh viên bốc thăm đề thi và chuẩn bị các nội dung trong thời gian 180 phút, quay video ghi lại phần thực hành theo yêu cầu của đề thi;

+ Gửi sản phẩm (1 file duy nhất) với các yêu cầu sau: Chủ đề thư ghi “Bài thi môn Thực hành Âm nhạc tổng hợp - SĐT: ...”; Tên file sản phẩm đính kèm là mã số sinh viên (Ví dụ: 1752210024) vào địa chỉ email: daotao@spnttw.edu.vn theo thời gian quy định;

+ Giám khảo chấm tập trung tại phòng chấm theo quyết định.

1.2. Lý thuyết Âm nhạc tổng hợp

- Nội dung: Các kiến thức về Lý thuyết âm nhạc, Lịch sử âm nhạc, Hòa thanh, Phân tích tác phẩm...

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Cách thức tổ chức:

+ Khoa chuẩn bị ít nhất 30 đề thi, mỗi đề thi từ 2-3 câu hỏi trong phạm vi nội dung thi được phổ biến cho sinh viên chuẩn bị trước;

- + Tổ chức thành các phòng thi trực tuyến trên MS-Teams, mỗi phòng tối đa 30 sinh viên. Trước giờ thi, sinh viên vào phòng thi nghe phổ biến các quy định và hướng dẫn;
- + Thư ký phòng thi cho sinh viên bốc thăm đề thi theo danh sách từng đợt 05 sinh viên; Sinh viên chuẩn bị trong khoảng 15 phút và thực hiện phần thi;
- + Giám khảo chấm tập trung tại phòng chấm theo quyết định.

1.3. Hoạt động sur phạm Âm nhạc tổng hợp (Lớp K11 LTCQ)

Chuyển sang thi như Lý thuyết âm nhạc tổng hợp và Thực hành âm nhạc tổng hợp như sinh viên chính quy; Điểm học phần là điểm trung bình chung của 2 phần thi.

2. ĐHSP ÂM NHẠC MÀM NON

Thực hiện các phần thi như ĐHSP Âm nhạc.

3. ĐHSP MỸ THUẬT

3.1. Lý thuyết Mỹ thuật tổng hợp

- Nội dung: Lịch sử mỹ thuật, Mỹ thuật học, Mỹ học, Phương pháp dạy học.
- Hình thức thi: Vấn đáp.
- Cách thức tổ chức:
 - + Khoa chuẩn bị ít nhất 30 đề thi, mỗi đề thi từ 2-3 câu hỏi trong phạm vi nội dung thi được phổ biến cho sinh viên chuẩn bị trước;
 - + Tổ chức thành các phòng thi trực tuyến trên MS-Teams, mỗi phòng tối đa 30 sinh viên. Trước giờ thi, sinh viên vào phòng thi nghe phổ biến các quy định và hướng dẫn;
 - + Thư ký phòng thi cho sinh viên bốc thăm đề thi theo danh sách từng đợt 05 sinh viên; Sinh viên chuẩn bị trong khoảng 15 phút và thực hiện phần thi;
 - + Giám khảo chấm tập trung tại phòng chấm theo quyết định.

3.2. Bài thi sáng tác tốt nghiệp (Dành cho tất cả sinh viên)

- Nội dung: 01 bài sáng tác với các chủ đề về lao động sản xuất và sinh hoạt tại địa phương nơi sinh viên đã đến thực tế chuyên môn.
- Hình thức thi: Thực hành sáng tác.
- Sinh viên chọn một trong các chất liệu sau:

+ Sơn mài	Kích thước: 70cm x 90cm	}	tối thiểu > 50cm, tối đa < 2m
+ Sơn dầu	Kích thước: 100cm x 120cm		
+ Lụa	Kích thước: 70cm x 90cm		
+ Tranh khắc		Kích thước: 55cm x 70cm	
- + Điêu khắc: Phù điêu 55cm x 70cm, tượng tròn cao không quá 1m (*chất liệu do Hội đồng phê duyệt*).
- Cách thức tổ chức:

+ Sinh viên gửi bài về Khoa Sư phạm Mỹ thuật trước thời gian thi; Trong trường hợp không thể gửi được phải liên hệ với Khoa để gửi chụp ảnh bài thi theo các yêu cầu cụ thể của Khoa (nếu có nhiều ảnh, sinh viên đóng gói thành 1 file duy nhất), sinh viên có trách nhiệm lưu giữ bài thi và nộp lại khi được thông báo.

+ Giám khảo chấm tập trung tại phòng chấm theo quyết định.

3.3. Hoạt động Mỹ thuật tổng hợp (K11 LTCQ)

- Nội dung: Sinh viên trình bày về đề tài sáng tác tốt nghiệp và nội dung kiến thức về mỹ thuật tổng hợp, phương pháp dạy học

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Cách thức tổ chức:

+ Tổ chức phòng thi trực tuyến trên MS-Teams;

+ Trước giờ thi, sinh viên vào phòng thi nghe phổ biến các quy định và hướng dẫn; Thư ký phòng thi điều hành sinh viên thực hiện phần thi theo danh sách.

+ Giám khảo chấm tập trung tại phòng chấm theo quyết định.

4. ĐHSP MỸ THUẬT MẦM NON

Thực hiện các phần thi như ĐHSP Mỹ thuật.

5. ĐH HỘI HỌA

5.1. Bài viết thuyết minh đề tài

Tổ chức thi theo các quy định như với sinh viên bảo vệ đồ án, khóa luận.

5.2. Bài thi sáng tác tranh

- Nội dung: 01 bài sáng tác với các chủ đề về lao động sản xuất và sinh hoạt tại địa phương nơi sinh viên đã đến thực tế chuyên môn.

- Hình thức thi: Thực hành sáng tác

- Sinh viên chọn một trong các chất liệu sau:

+ Sơn mài Kích thước: 70cm x 90cm

+ Sơn dầu Kích thước: 100cm x 120cm

+ Lụa Kích thước: 70cm x 90cm

} tối thiểu > 50cm, tối đa < 2m

- Cách thức tổ chức:

+ Sinh viên hoàn thành bài thi, chụp ảnh theo các yêu cầu cụ thể của Khoa, nộp bài qua email/zalo do Khoa quy định (nếu có nhiều ảnh, sinh viên đóng gói thành 1 file duy nhất); Lưu giữ bài thi và nộp lại khi được Khoa thông báo;

+ Giám khảo chấm tập trung tại phòng chấm theo quyết định.

7. ĐH THANH NHẠC

- Nội dung: Trình bày 08 tác phẩm.

- + 02 tác phẩm Aria
- + 1 tác phẩm nước ngoài (Aria hoặc tiền cổ điển)
- + 2 Romance
- + 2 tác phẩm nghệ thuật Việt Nam
- + 1 bài hát dân ca
- * *Các tác phẩm Aria khuyến khích các tác phẩm của W. A. Mozart*
- Hình thức thi:
 - + Thực hành biểu diễn.
 - + Có giảng viên đệm đàn hoặc hát nhạc beat.
- Cách thức tổ chức:
 - + Sinh viên thực hiện quay video theo chương trình thi đã đăng ký; Sử dụng nhạc đệm làm sẵn hoặc có người đệm piano cho các bài thi;
 - + Đóng gói bài thi thành 1 file duy nhất và gửi sản phẩm qua mail/zalo do Khoa quy định.
 - + Giám khảo chấm tập trung tại phòng chấm theo quyết định.

8. ĐH QUẢN LÝ VĂN HÓA

8.1. Lý luận văn hóa

- Nội dung: Các vấn đề thuộc các môn Cơ sở văn hóa Việt Nam, Đường lối văn hóa văn nghệ của Đảng Cộng sản Việt Nam, Quản lý thiết chế và hoạt động văn hóa nghệ thuật.
- Hình thức thi: Tiểu luận.
- Cách thức tổ chức:
 - + Sinh viên đăng ký đề tài và thực hiện làm bài tiểu luận theo đề thi và hướng dẫn của khoa;
 - + Gửi bài làm (1 file duy nhất) với các yêu cầu sau: Chủ đề thư ghi “Bài thi môn Lý luận văn hóa - SĐT: ...”; Tên file đính kèm là mã số sinh viên (Ví dụ: 1753420012) vào địa chỉ email: daotao@spnttw.edu.vn theo thời gian quy định;
 - + Giám khảo chấm tập trung tại phòng chấm theo quyết định.

8.2. Chương trình thực hành biểu diễn nghệ thuật

- Nội dung: Sinh viên xây dựng quyển kịch bản chương trình biểu diễn nghệ thuật theo chủ đề đã đăng ký; quay video trình bày ý tưởng dàn dựng và phần trình diễn năng lực biểu diễn nghệ thuật của mình (không bắt buộc, nhưng được cộng điểm).
- Hình thức: Nộp sản phẩm báo cáo.
- Cách thức tổ chức:

+ Sinh viên xây dựng quyền kịch bản chương trình biểu diễn nghệ thuật theo chủ đề đã đăng ký.

+ Sinh viên xây dựng video trình bày ý tưởng chương trình biểu diễn nghệ thuật theo chủ đề đã đăng ký, đồng thời trình bày năng lực nghệ thuật tiêu biểu của mình trong video này; thời lượng video từ 3-10 phút; video được quay ở dạng “thô” không qua các phần mềm chỉnh sửa, không sử dụng kỹ xảo, hiệu ứng âm thanh và hình ảnh.

+ Phần trình diễn năng lực nghệ thuật: Sinh viên trình bày theo hình thức cá nhân (có thể có người biểu diễn kết hợp) được sử dụng trang phục, đạo cụ biểu diễn; nếu có người biểu diễn kết hợp sinh viên phải đeo số báo danh theo số thứ tự trên danh sách dự thi để thuận lợi cho việc chấm điểm.

+ Sinh viên gửi bản mềm quyền kịch bản và video (đóng gói thành 1 file duy nhất) theo các yêu cầu sau: Chủ đề thư ghi “Bài thi môn Chương trình biểu diễn nghệ thuật tổng hợp SDT: ...”; Tên file sản phẩm đính kèm là mã số sinh viên (Ví dụ: 1753420012) vào địa chỉ email: daotao@spnttw.edu.vn theo thời gian quy định;

+ Giám khảo chấm tập trung tại phòng chấm theo quyết định.

II. BẢO VỆ ĐỒ ÁN, KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

- Sinh viên đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp theo ngành đào tạo.

- Yêu cầu và quy cách của bài khóa luận, đồ án:

+ ĐHSPT Âm nhạc, ĐHSPT Âm nhạc Mầm non, ĐH Quản lý văn hóa: Từ 30 đến 50 trang; ĐHSPT Mỹ thuật, ĐHSPT Mỹ thuật Mầm non, Hội họa: Từ 15 trang đến 30 trang.

+ Thuyết minh Đồ án tốt nghiệp (ĐH Thiết kế đồ họa, ĐH Thiết kế thời trang, ĐH Công nghệ may): từ 15 đến 20 trang.

+ Font chữ: Times New Roman + Cách dòng: 1,5

+ Cỡ chữ: 14 + Lệ phải: 2cm

+ Lệ trái: 3cm + Lệ dưới: 2cm

+ Lệ trên: 2cm +Khổ giấy: A4

+ Đánh số trang bên phải trang giấy

Mỗi sinh viên nộp 03 quyền khóa luận, 06 quyền thuyết minh đồ án tốt nghiệp, chương trình nghệ thuật có chữ kí của giảng viên hướng dẫn và nộp tại Phòng Đào tạo khi có thông báo của Nhà trường.

- Cách thức tổ chức:

+ Sinh viên nộp file mềm Thuyết minh đồ án/Khóa luận tốt nghiệp về địa chỉ email: daotao@spnttw.edu.vn trước khi bảo vệ 5 ngày;

+ Tổ chức bảo vệ: Thực hiện theo Quy định số 703/QyĐ-ĐHSPNTTW, ngày 01/6/2021 về việc Tổ chức thi học phần, bảo vệ đề án, khóa luận, luận văn, luận án theo hình thức trực tuyến.

III. CÁC CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO KÌ THI

- Các khoa gửi danh sách sinh viên tham gia bảo vệ đề án, khóa luận bằng hình thức trực tuyến về Phòng Đào tạo theo thời gian quy định; Phổ biến các yêu cầu chi tiết về việc nộp bài thi cho sinh viên trước ngày thi.

- Ban Coi thi: Các khoa nộp danh sách phân công cán bộ coi thi học phần tốt nghiệp về Phòng Đào tạo theo kế hoạch.

- Ban Đề thi, Chấm thi: Do chủ tịch Hội đồng trực tiếp điều động (cán bộ chấm thi phải mang theo laptop).

- Ban Thư ký: Lập kế hoạch thi, dự trù kinh phí, chuẩn bị văn phòng phẩm, hồ sơ thi, công tác tổ chức thi và tổng hợp kết quả thi.

- Ban Cơ sở vật chất: Chuẩn bị phòng bảo vệ đề án/khóa luận, phòng chấm thi theo hình thức trực tuyến (đảm bảo về đường truyền internet, máy chiếu...).

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện để kỳ thi đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị hữu quan;
- Lưu VT, ĐT (20).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS Đào Đăng Phụng